



**Visto:** Que es necesario actualizar y adaptar los requisitos de la Oficina de Catastro Municipal a los tiempos que corren y en concordancia con la normativa municipal, provincial y nacional sobre la materia.

**Y Considerando:**

La necesidad de agilizar y simplificar los trámites pertinentes al Catastro Municipal, para lograr de este modo igualdad de condiciones para los ciudadanos que los solicitan y los profesionales que actúan en representación.

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE EMBALSE SANCIONA CON FUEZA DE:**

**ORDENANZA**

**ART.1°)** Establecer para Catastro Municipal los siguientes trámites con sus respectivos requisitos:

**REQUISITOS DE CATASTRO 2024**

1. CAMBIO DE TITULARIDAD DE INMUEBLE:

Fotocopia de Escritura Final o Publicidad Directa actualizada emitida por el Registro

General de la propiedad de la Provincia de Córdoba.

Certificado Libre de deuda municipal del inmueble otorgado por rentas municipal.

2. CERTIFICADO DE NUMERACIÓN O PLANCHETA CATASTRAL:

Fotocopia de Escritura Final o Publicidad Directa actualizada emitida por el Registro General de la propiedad de la Provincia de Córdoba.

Fotocopia de DNI.

Certificado Libre de deuda municipal del inmueble otorgado por rentas municipal.

Constancia de pago de tasa administrativa correspondiente.

3. CAMBIO DE ESTADO DEL INMUEBLE: BALDIO A EDIFICADO.

Certificado Libre de deuda municipal del inmueble otorgado por rentas municipal.

Certificado de Final de Obra otorgado por Obras privadas municipal.



Declaración Jurada para parcelas con edificación otorgado por la dirección de Obras Privadas municipal y firmada por el profesional responsable de la obra.

#### 4. MENSURA DE POSESION:

**Justificación de la posesión del lote:** Deberá acreditarse la posesión del lote durante un **periodo mínimo de un año y seis meses** a través de un boleto compraventa, Cesión de Derechos Posesorios, Acta de constatación firmado por escribano público y Publicidad Directa actualizada del lote emitida por el Registro General de la propiedad de la provincia de Córdoba.

**Registro fotográfico:** Deberá acompañarse de un registro fotográfico que acredite que el lote se encuentra efectivamente mantenido por el poseedor.

**Libre de deudas municipal:** El solicitante deberá demostrar que el lote se encuentra libre de deuda y multas municipales.

**Presentación de plano de mensura:** 1 Plano para correcciones y visado, una vez visado por Catastro Municipal, ingresar Dos copias de plano colegiado.

**Reserva de nomenclatura:** otorgado por DIRECCION GENERAL DE CATASTRO.

**Informe de dominio:** Informe del Registro general de la Propiedad con una antigüedad menor a seis meses.

**Limitación de lotes:** No se podrán presentar planos de mensura que contengan más de dos lotes a nombre del mismo poseedor.

**Factibilidad de servicios:** Se deberá presentar la factibilidad de servicios prestados por la cooperativa correspondiente.

#### 5. SUBDIVISIONES SIMPLES:

**Cantidad de lotes resultantes:** Los lotes resultantes de la subdivisión deben ser menores a 25, conforme a lo indicado por la Dirección General de Catastro de la Provincia de Córdoba.

**Escritura de la parcela a subdividir:** Se debe presentar la escritura de la parcela a subdividir.

**Informe de dominio:** Se deberá presentar un informe de dominio de la parcela a subdividir con una antigüedad menor a seis meses.

**Libre de deuda municipal:** El solicitante deberá demostrar que la parcela a subdividir se encuentra libre de deudas y multas municipales.



Reserva de nomenclatura: otorgada por DIRECCION GENERAL DE CATASTRO.

**Presentación del plano de mensura y subdivisión:** Deberá presentarse el plano de mensura y subdivisión correspondiente.

**Factibilidad de servicios:** Se deberá presentar la factibilidad de servicios prestados por la cooperativa correspondiente.

## 6. SUBDIVISION EN PH

Informe de dominio: Solicitado al Registro General de la Propiedad con antigüedad menor a seis meses.

Escritura de la propiedad

Libre deuda municipal

Final de obra otorgado por la oficina de Obras Privadas

Dos copias del plano de PH.


**ORDENANZA N° 1755/2024.-**

**Fecha de Sesión: 18 de setiembre de 2024.-**

**Promulgada por Decreto N° 185 /2024.-**

**Fecha: 19 de setiembre 2024.-**

  
Andrea E. Ochart  
Secretaria HCD  
MUNICIPALIDAD DE EMBALSE

  
SANDRA L. RIVAROLA  
PRESIDENTA DEL  
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE  
MUNICIPALIDAD DE EMBALSE